

# REP-møde-steder i 2016 og 2017

### Sekretariatet indstiller, at Hovedbestyrelsen beslutter følgende:

1. At REP-mødesteder fastlægges for 2016 og 2017 således:
  - 2016 - forår: Helsingør
  - 2016 - efterår: Aalborg
  - 2017 - forår: Vejle
  - 2017 - efterår: Aarhus

### Sagens kerne

Hovedbestyrelsen besluttede i januar 2014, at beslutning om REP-mødested fremover skal tages af HB – på et oplyst grundlag for så vidt angår logistiske og økonomiske problemstillinger og med udgangspunkt i tidligere retningslinjer for valg af mødesteder.

### Retningslinjer for valg af mødested

I januar 2013 besluttede HB, at valg af REP-møde-sted skal ske med udgangspunkt i følgende kriterier:

1. Det prioriteres højt, at mødestedet har god siddeplads, god udenomsplads i pauser og under gruppearbejder og gode forhold for præsentationer.
2. Det prioriteres højt at lægge REP-møderne rundt i landet - under hensyntagen til transporttiden for flertallet af deltagerne. Hvis der er gode grunde til det, kan der af og til gøres undtagelser fra hensynet til kort transporttid for flertallet.
3. Overnatning skal som udgangspunkt kunne ske på mødestedet eller i gåafstand fra det.
4. Normalsituationen for overnatning ændres fra eneværelse til to pr. værelse. Deltagere med særlige behov skal have mulighed for eneværelse - om nødvendigt ved at overnatning så foregår længere væk end i gåafstand.

Sekretariatet har udfoldet kriterierne i en "kravspecifikation", som danner grundlag for tilbudsgivning og forhandling med mulige mødesteder – se side 3-4.

### Sekretariatets overvejelser

Sekretariatet lægger op til, at der træffes beslutning om mødesteder både i 2016 og 2017, først og fremmest fordi valgmulighederne begrænses, jo tættere vi kommer på datoen - og med de krav, vi har til mødestedet, er der i forvejen et begrænset udbud af mødesteder. Dertil kommer, at vi nu har fået en tydelig tilkendegivelse fra REP i Faaborg om, at man ikke ønsker at afløse det ene REP-møde med Landsdelstræf.

## Tidspunkt

De optimale datoer for møderne er 9-10. april og 19-20. november i 2016 samt 25-26. marts og 18-19. november 2017. Princippet for valg af datoer er, at de skal ligge ude af påsken (inkl. efterfølgende weekend) - og koordineres ift. Affaldsindsamlingen, samt at de skal ligge sent i november af hensyn til AP-processen, men før julefrokostweekenderne. For begge møder gælder, at de så vidt muligt skal holdes langt væk fra "sæsonen for friluftsliv", hvis man gerne vil have mange deltagere.

## Geografisk spredning

Udgangspunktet for Sekretariatets overvejelser har herefter været kriteriet om geografisk spredning. Som det fremgår af listen over REP-møde-steder er det landsdelene Nordsjælland og Nordjylland, der står for tur (idet der ikke er nogen velegnede konferencesteder på Lolland-Falster).

## Rejsetid og rejsepris

Både Nordsjælland og Nordjylland er udfordret af HB's kriterium om hensynet til rejsetid. Det er i hvert fald er afgørende, at stedet ligger tæt på en hovedlinje i den offentlige transport. Der er lavet et tjek på rejsetiden fra fem forskellige byer til hhv. Helsingør og Aalborg, hvor der begge steder ligger potentielle mødesteder. Længst er rejsetiden fra Frederikshavn til Helsingør, nemlig 7 timer – fra station til station. Til gengæld er der ikke så mange, der har den meget lange rejsetid, og en løsning kunne være, at deltagere, som har mere end 7 timers rejsetid, får tilbud om en overnatning fra fredag til lørdag. Fra København til Aalborg tager det ca. 4,5 time, til gengæld er der mange deltagere fra Københavnsområdet.

### **REP-møde-steder**

April 2005: Helsingør  
November 2005: Kolding  
April 2006: Faaborg  
November 2006: Vejle  
April 2007: Herning  
November 2007: Esbjerg  
April 2008: Korsør  
November 2008: Kolding  
April 2009: Silkeborg  
December 2009: København  
November 2010: Horsens  
Maj 2011: København  
Marts 2012: Skærbæk  
April 2013: Vejle  
November 2013: Oksbøl  
April 2014: Korsør  
November 2014: Holstebro  
Marts 2015: Faaborg  
November 2015: Horsens

Et element i beslutningen kan være udgifter til rejserefusion. Der er set på posten for rejserefusion på de sidste 4 møder, som har været spredt rundt i landet, og det er ikke til at komme med nogen klare sammenhænge mellem beliggenhed og refusionsudgifter.

## **Tilbud fra mødesteder**

Vi har sendt kravspecifikationen til forskellige konferencesteder, som alle opfylder kriterierne, og har fået følgende tilbud:

- Nordsjælland – Helsingør, Konventum. Ligger ca. 3 km fra Helsingør station, så der må påregnes shuttletransport. Der er blevet afholdt REP-møde i 2005, og så vidt det huskes havde det god beliggenhed og var et velegnet mødested. Kun ledigt i foråret 2016. Tilbudt deltagerpris: ca. 1.995 kr.
- Nordjylland – Aalborg, Comwell Hvide Hus. Ligger kun 300 meter fra stationen. Det vejer negativt, at der er langt at rejse for de fleste, som nævnt ovenfor, til gengæld er det mange år siden, at REP har været i Nordjylland. Der er ledigt alle datoer. Tilbudt deltagerpris: ca. 2.050 kr.
- Syddjylland – Vejle, Vingsted Hotel & Conferencecenter. Ligger 12 km fra Vejle station, men de tilbyder gratis shuttletransport. Vi har ikke været der tidligere, men det ligger skønt i Vejle Ådal. De har kun plads forår 2017. Tilbudt deltagerpris: ca. 1.825 kr.
- Østjylland – Aarhus, Scandic Aarhus City. Ligger tæt på stationen. Det er et helt nyt hotel, som har plads. Tilbudt deltagerpris: ca. 2.080 kr. (forventet 3 % stigning i 2017)
- Syddjylland – Tønder, Skærbæk Kursus- og Fritidscenter. Ligger ca. 800 meter fra lokalbanen. Vi var der i foråret 2012, og fordi vi var rigtig mange deltagere, var vi nødt til at bo på Manø også. Det er billigt, men en lidt kedelig mødehal, men ellers velfungerede. Tilbudt deltagerpris: ca. 1.230 kr.

# DN's repræsentantskabsmøder - krav til mødestedet

Danmarks Naturfredningsforening (DN) holder repræsentantskabsmøde 1-2 gange årligt forskellige steder i landet. Møderne finder normalt sted fra lørdag kl. 13 til søndag kl. 13. Her er en specifikation af krav til mødestedet.

## Lokaler

1. Et plenumlokale med mindst 200 siddepladser i skolebordsopstilling, plads til talerstol og 3-5 siddepladser på begge sider af talerstolen.
2. 5-10 grupperum, hvoraf nogle har plads til 30-40 deltagere.
3. Et stort lobby-areal i nærheden af plenumlokalet til pauser. Flere serveringssteder til forplejning i pauserne, så der ikke opstår lange køer.
4. Et stort tjek-ind areal.
5. Særskilt lokale til middag (dvs. ikke plenumlokalet).
6. 2 lokaler (med bar - *deltager betaler selv*) til socialt samvær om aftenen, et lokale til musik og dans og et hvor der er ro til at tale sammen, gerne tæt på hinanden.

## Teknik

Som udgangspunkt kun i plenumlokale:

1. Velfungerende projektor og stort lærred til visning af præsentationer fra medbragt pc.
2. Lydanlæg med digital optagelse af al tale fra talerstol og vandrende mikrofoner.
3. Mindst 5 løse (vandrende) mikrofoner.
4. Klaver.

## Overnatning

1. 200 personer i dobbeltværelse, eventuelt også nogle værelser med plads til 3-4 personer, eventuelt med opredning.
2. Alle værelser på mødestedet eller i gåafstand.
3. Uden at det er et ultimativt krav: Mulighed for tjek-ind på værelser, når mødedeltagerne ankommer fra midt på formiddagen (så de undgår at skulle bruge en pause om eftermiddagen til at gøre det).

## Beliggenhed

Uden at det er et ultimativt krav, prioriteres det højt, at mødestedet ligger i gåafstand fra en station. Hvis ikke, skal der ved mødestedets eller ved DN's foranstaltning organiseres bus-transport fra/til nærmeste station.

## Forplejning

Mindst 80 procent økologisk mad og drikke, gerne lokalt produceret, gerne i forbindelse med naturpleje og under alle omstændigheder lavet af klima- og miljøvenlige råvarer. Som udgangspunkt bør forplejningen ikke være væsentlig dyrere end ikke-økologisk, idet der anvendes mindre kød og/eller billigere udsæringer.

Menuen udarbejdes i samarbejde med DN, og det kan muligvis blive relevant med alternative leverandører til mødestedets standard fødevarerleverandører. Der skal tages højde for, at de fleste mødedeltagere er midaldrende/ældre mænd med god appetit - så menuen skal være "robust".

Følgende serveringer indgår:

- Isvand i kander til rådighed hele tiden (*ikke* vand i flasker).
- Frugt til rådighed hele tiden.
- Frokost lørdag. Enkel buffet eller lignende, der er til rådighed for deltagerne fra kl. 11.30 til 12.45 i takt med, at de ankommer. Gerne til fortæring uden kniv og gaffel og under alle omstændigheder "robust", da mange mødedeltagere er sultne efter en lang rejse.
- Eftermiddagskaffe og kage i pause lørdag cirka kl. 15.
- Håndmad og håndbajer i pause lørdag cirka kl. 17.30.
- Middag – 2 retter, ½ flaske vin pr. deltager.
- Morgenmad søndag.
- Frokost søndag – enkel buffet eller lignende, som kan indtages hurtigt, idet deltagerne enten er på vej hjem eller på vej til ekskursion.
- Kaffe og kage til at medbringe på ekskursion søndag eftermiddag – cirka 130 deltagere.