



## Regler for elektroniske høringer i HB

Vedttaget af HB (i en elektronisk høring) i januar 2002.  
Opdateret sprogligt og under hensyntagen til ny teknik i marts 2015.

### Hvilke sager sendes i høring?

- Kun sager uden det store politiske eller kontroversielle indhold egner sig til at sende i høring.
- Det skal være sager, hvor der substantielt kun skal tages stilling til noget meget konkret og veldefineret, da der som hovedregel kun skal være tale om at godkende eller forkaste en indstilling.
- Præsidenten afgør i samarbejde med Sekretariatet, hvilke sager der skal behandles på møde og hvilke, der kan forsøges afgjort ved en høring.

### Udsendelsen af sagerne

- Sager til elektronisk høring i HB skal beskrives i den sædvanlige skabelon for indstillinger til HB.
- HB-sekretæren er ansvarlig for iværksættelse af en elektronisk høring.
- Høringsfristen angives præcist og er som udgangspunkt 2 uger. Efter aftale på et HB-møde kan en konkret sag udsendes med kortere frist. Høringer der strækker sig over ferieperioder forlænges normalt.

### HB-medlemmernes muligheder

- Ethvert medlem kan forkaste en indstilling, og således nedlægge veto. Det er en forudsætning, at denne mulighed kun bruges, hvis man har væsentlige indvendinger imod det foreslåede.
- Hvis et medlem er uenig i indstillingen - uden dog at ønske at nedlægge veto - kan vedkommende fremkomme med forslag til ændringer, men samtidig præcisere at der er tale om ønsker, ikke krav. Denne slags ønsker/forslag deles med hele HB.
- Ethvert medlem kan fremsætte ændringsforslag af redaktionel karakter. Den slags ændringer håndteres af Sekretariatet efter Sekretariatets skøn. Derfor skal den slags hørings svar ikke nødvendigvis deles med hele HB.
- Ingen reaktion er lig med godkendelse.
- Ethvert HB-medlem kan til enhver tid kræve at få en sag behandlet på et HB-møde.

### Sekretariatets videre arbejde

- Hvis en indstilling er blevet forkastet kan Sekretariatet afgøre, om sagen skal behandles på et HB-møde eller udsendes i en ny høring med en revideret indstilling.
- Hvis der er fremkommet ønsker til ændringer, kan Sekretariatet - afhængig af sagens og ønskets karakter - vælge enten at overhøre det eller at betragte indstillingen som forkastet (medførende møde eller ny høring). Kommer der mange ændringsforslag - selv om det kun er ønsker - taler det for at indstillingen betragtes som forkastet.

### Orientering af repræsentantskabet

- Der skal være samme offentlighed omkring elektroniske høringer, som der er omkring HB-dagsordener.
- I det førstkommande HB-referat refereres de sager enkeltvis som siden sidste referat-udsendelse er behandlet elektronisk. Sagsfremstilling, konklusion og eventuelt synspunkter i høringen beskrives på samme måde, som for dagsordenpunkter. Hvis der er bilag i sagen, som har været sendt med ud i elektronisk høring skal dette fremgå af referatet.

### Haste-høring

Undtagelsesvist kan det være relevant at sende - også mere komplekse sager - af særlig hastende karakter i en kort høring i HB, f.eks. fordi det er en forudsætning for, at tidsfrister kan overholdes.

I en sådan sag, som ikke tåler udsættelse til næstfølgende hovedbestyrelsesmøde, er præsidenten i følge vedtægterne bemyndiget til at træffe beslutning på HB's vegne. Høringen vil derfor få karakter af en sparring af præsidenten, hvorfor der er mere frit slag for at komme med gode råd og ændringsforslag samt kommentere på hinandens ændringsforslag, hvorefter præsidenten træffer den endelige afgørelse. Sagen vil herefter kunne tages op på et møde.